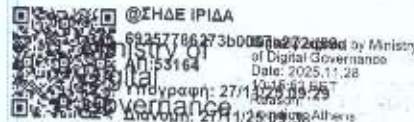




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΡΟΔΟΥΣ
ΚΟΜΟΤΗΝΗ

ΑΔΑ: 9Α3ΕΩ6Ν-8ΨΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιερά Οδός 364 & Κάλβου

Τ. Κ.: 122 43

Αρμόδια: Β. Ζυμβραγάκη

Τηλ. : 213 20 44 853

E-MAIL: v.zimvragaki@egaleo.gr

Αριθ. Πρωτ. 458/2-12-2025

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση ενός/μίας (1) θέσης Νομικών Συμβούλων βάσει των διατάξεων του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αιγάλεω (ΦΕΚ 2446/Β'/15-09-2014), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 και του άρθρου 165 του Ν. 3584/2007 σχετικά με τα «Γενικά προσόντα πρόσληψης – κωλύματα διορισμού».
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 43 «Πρόσληψη έμμισθου Δικηγόρου» του Ν. 4194/2013 σύμφωνα με την οποία «Η πρόσληψη Δικηγόρων στους φορείς του Δημοσίου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη Προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού Συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα».
5. Την υπ' αριθ. **240/2024 (ΑΔΑ:ΨΝΕΩΩ6Ν-ΤΘΥ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αιγάλεω, με την οποία εγκρίθηκε ο ετήσιος προγραμματισμός ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025, όπου μεταξύ άλλων εγκρίνεται και η πρόσληψη 1 ΠΕ Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή.
6. Το υπ' αρ. πράξη 51/30-9-2024 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 50/4-11-2021, 31/27-9-2022 και 23/31-10-2023 Πράξεων του Υπουργικού Συμβουλίου».
7. Την αριθμ. Πρωτ.: 44409/10-10-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικ. Έτους 2025, ενώ αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στα επόμενα οικονομικά έτη.
8. Την υπ' αριθ. **481/2025 (ΑΔΑ:9ΠΜΩΩ6Ν-ΠΨΔ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση πρόσληψης ενός/μίας ΠΕ Νομικών Συμβούλων με έμμισθη εντολή».
9. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων νομικών συμβουλών προς το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου Αιγάλεω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση ενός/μίας (1) θέσης **Νομικού Συμβούλου παρ' Εφέταις** στον Δήμο Αιγάλεω με σχέση έμμισθης εντολής. Ο/η προσληφθείς/σα θα καταλάβει κενή οργανική θέση Νομικού Συμβούλου του Δήμου Αιγάλεω και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική εξέλιξη. Η πλήρωση της θέσης θα γίνει κατόπιν επιλογής του κατάλληλου υποψηφίου, σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης του/της νομικού συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη και η παροχή νομικών / δικηγορικών υπηρεσιών στον Δήμο Αιγάλεω, ατομικά ή σε συνεργασία με τους άλλους διορισμένους νομικούς συμβούλους και έμμισθους δικηγόρους του Δήμου, ενδεικτικώς αναφερομένων:

Θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις ή οδηγίες και θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια διοικητικά όργανα, προς τα συλλογικά και μονομελή αποφασιστικά όργανα του Δήμου (Δήμαρχος, Αντιδήμαρχοι, Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Γενικός Γραμματέας κλπ) και τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεων και των πράξεων του, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και σκοπών του και των συμφερόντων του Δήμου. Θα συνεργάζεται με τους άλλους νομικούς συμβούλους και έμμισθους δικηγόρους για τον χειρισμό και νομική υποστήριξη υποθέσεων

Θα υποστηρίζει και θα εκπροσωπεί τον Δήμο εντός και εκτός Ελλάδας, σε διαδικασίες και ενέργειες ως προς την κεντρική Κυβέρνηση, τον β' βαθμό αυτοδιοίκησης, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, άλλους Δήμους, τα Συλλογικά Όργανα των Δήμων κ.α. Θα μπορεί να παραλαμβάνει εξώδικα και δικόγραφα που απευθύνονται στον Δήμο Αιγάλεω.

Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Θα επεξεργάζεται και θα ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

Θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων για τις ανάγκες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας.

Θα παρακολουθεί και θα υποβάλλει έγγραφες εκθέσεις για τα ζητήματα που αφορούν στην ακίνητη περιουσία, τα κληροδοτήματα, τα μίσθια, την αξιοποίηση της περιουσίας του Δήμου, καθώς και των φορέων αρμοδιότητας του, και γενικά όσων υποθέσεων του Δήμου απαιτούν νομική / δικηγορική υποστήριξη, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.

Θα προβαίνει σε ελέγχους τίτλων και θα προβαίνει σε κάθε απαραίτητη συνεννόηση ή επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες (κτηματολόγιο, υποθηκοφυλακεία) για την προάσπιση της περιουσίας του Δήμου.

Θα παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες, καθώς και όσες αναγράφονται στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Αιγάλεω, στο Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών του Δήμου, που βρίσκεται στο Δημαρχείο του Δήμου Αιγάλεω, με καθημερινή παρουσία στον Δήμο και για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες κατά τα ανωτέρω. Ο νομικός σύμβουλος θα βρίσκεται σε άμεση σχέση διοικητικής εξάρτησης από τον Δήμαρχο Αιγάλεω και θα μπορεί να αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασίας του/της ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αυτή εμπίπτει στα καθήκοντα του νομικού συμβούλου, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Η διαφορά του ως άνω Νομικού Σύμβουλου του Δήμου με τον ή τους έμμισθους Δικηγόρους του Δήμου είναι ότι αυτός δεν ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση του Δήμου και τον χειρισμό νομικών υποθέσεων έναντι τρίτων ενώπιον Δικαστηρίων, αλλά περιορίζεται αποκλειστικά στην παροχή συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και νομικών υπηρεσιών, όπως περιγράφονται ανωτέρω. Παρά ταύτα, εκπροσωπεί τον Δήμο έναντι άλλων υπηρεσιών και συνδράμει τον έμμισθο Δικηγόρο του Δήμου στον χειρισμό υποθέσεων, ακόμα και στην προετοιμασία και διεξαγωγή της (εκούσιας ή υποχρεωτικής) διαμεσολαβητικής διαδικασίας, οσάκις του ζητηθεί από αυτόν, σε συνεννόηση με τη Διοίκηση του Δήμου.

Οι αποδοχές του νομικού συμβούλου που θα προσληφθεί καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και την υπηρεσιακή εξέλιξη του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

Ο/η υποψήφιος/α για τη θέση πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην τελευταία περίπτωση πρέπει να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.
2. Να κατέχει πτυχίο Νομικού Τμήματος - Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις κείμενες διατάξεις.
3. Να είναι Δικηγόρος παρ' Εφέταις.
4. Να είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ή οποιουδήποτε άλλου Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας (στη βεβαίωση να αναγράφετε και η αρχική ημερομηνία εγγραφής του/της στο Σύλλογο).
5. Να μην του/της έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και να μην υφίσταται στο πρόσωπο του κώλυμα από ποινική καταδίκη, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (Ν.3584/2007).
6. Να είναι υγιής (σωματικά και ψυχικά) στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (άρθρο 7 παρ. 1 του ν.4210/2013) και να μην τελεί σε στερητική ή μερική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
7. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013), όπως ισχύει.

8. Να μην κατέχει άλλη έμμοιθη θέση σε φορέα του δημοσίου τομέα κατά τις κείμενες διατάξεις περί διπλοθέσιας (Ν.1256/1982), άλλως να δηλώσει με σχετική υπεύθυνη δήλωση του πως θα παραιτηθεί αυτής προ της ανάληψης των καθηκόντων του στον Δήμο.
9. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Όσοι είναι αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
10. Να έχει τουλάχιστον 20ετή επαγγελματική (συμβουλευτική ή/και δικαστηριακή) δικηγορική εμπειρία και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δημοσίου δικαίου και τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως σε υποθέσεις δημοσίου, αστικού, εργατικού, δημοσιοϋπαλληλικού και πειθαρχικού δικαίου, δικαίου δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτή αποδεικνύεται με απασχόληση ή εργασία του σε αντίστοιχη θέση με καθήκοντα νομικού συμβούλου / συνεργάτη σε ΟΤΑ, σε δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς της κεντρικής κυβέρνησης, σε ανεξάρτητες αρχές, σε οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, με παραστάσεις σε δικαστήρια, παροχή γνωμοδοτήσεων, επεξεργασία συμβάσεων κλπ.
11. Να έχει επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση στο Αστικό ή Δημόσιο ή Εμπορικό ή Ποινικό Δίκαιο ή Ευρωπαϊκό Δίκαιο ή σε συνδυασμό των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών στα ζητούμενα γνωστικά αντικείμενα, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις κείμενες διατάξεις.
12. Να έχει αποδεδειγμένες γνώσεις στο Δίκαιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στις Διαδικασίες Διαμεσολάβησης, ως αντικείμενα που αντιμετωπίζει ο Δήμος, τόσο ως δημόσια υπηρεσία και υπεύθυνος επεξεργασίας μεγάλων όγκων προσωπικών δεδομένων, όσο και ως διάδικος σε διαφορές υπαγόμενες στην πολιτική δικαιοσύνη, συνεκτιμώνται υπέρ του υποψηφίου στα επιμέρους κριτήρια επιλογής.
13. Να έχει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2/C2 Proficiency), αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προϋποντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α'232). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο θα συνεκτιμηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 4 της παρούσας. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν άριστη γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν αντίστοιχη βαθμολογία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο σχετικό κριτήριο.
14. Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 43 του ν.4194/2013, τόσο η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας και η επιστημονική του/της κατάρτιση, όσο και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική εμπειρία/επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, συνεκτιμάται δε η οικογενειακή κατάσταση και η προσωπική εξέλιξη του/της υποψηφίου/ας. Ο συντελεστής βαρύτητας εκάστου κριτηρίου αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

Οι υποψήφιοι/ες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και κάθε πρόσφορο μέσο. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία του/της, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας όπως ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η διαχείριση κρίσεων και ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η ικανότητα επεξεργασίας και επίλυσης των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τον προσκομισθέντα κύριο τίτλο σπουδών (εν προκειμένω το πτυχίο νομικής σχολής).

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στα αντικείμενα που εκτίθενται στους πίνακες μοριοδοτήσεων παρακάτω. Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με τουλάχιστον εικοσαετή δικηγορική επαγγελματική εμπειρία, γνωμοδοτική και δικαστηριακή, και τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δημοσίου δικαίου και τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως σε υποθέσεις δημοσίου, αστικού, εργατικού, δημοσιοϋπαλληλικού και πειθαρχικού δικαίου, δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή απασχόληση τους σε αντίστοιχη θέση με καθήκοντα νομικού συμβούλου / νομικού συμβούλου κλπ.

συνεργάτη σε ΟΤΑ, σε δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς της κεντρικής κυβέρνησης, σε ανεξάρτητες αρχές, σε οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο όπως δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού) που θα προσκομισθούν. Η κατοχή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος μοριοδοτείται αναλόγως της συνάφειάς του στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου ή Αστικού ή Ποινικού ή Εμπορικού ή Ευρωπαϊκού Δικαίου, και κατά προτίμηση συνδυασμού των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων. Η μοριοδότηση αφορά έναν μόνο μεταπτυχιακό τίτλο ανά υποψήφιο. Σε περίπτωση προσκόμισης περισσοτέρων του ενός μεταπτυχιακών τίτλων από έναν υποψήφιο θα λαμβάνεται υπόψη εκείνος που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο η δυνατότητα και η καταλληλότητα του υποψηφίου να αναπτύξει το ρόλο του στο φορέα, να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες νομικές ανάγκες και να αναλάβει πιο σύνθετα ή υπεύθυνα καθήκοντα στο μέλλον.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ (από 0-100 μόρια) Υποψήφιοι με τουλάχιστον 20ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία πενταετή εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δημοσίου δικαίου και δικαίου τοπικής αυτοδιοίκησης ή απασχόληση τους σε θέση με καθήκοντα νομικού συμβούλου / νομικού συνεργάτη σε ΟΤΑ, σε δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς της κεντρικής κυβέρνησης, σε ανεξάρτητες αρχές, σε οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα. Κατά προτίμηση, συνδυαστική εμπειρία/ενασχόληση. Υποψήφιοι που εμφανίζουν αυτό το ουσιαστικό προσόν λαμβάνουν έως και 100 μόρια. Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις διαφορετικών αντικειμένων λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους έως 40 μόρια.	35%
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (από 20-100 μόρια) Ειδικότερα, τα χαρακτηριστικά του/της υποψηφίου/ας που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, όπως: η προσωπικότητα και η γενικότερη παρουσία του/της, το ενδιαφέρον για τον θεσμό και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η ευρύτερη συμμετοχική επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα και δράση, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας όπως ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η διαχείριση κρίσεων και ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η ικανότητα επεξεργασίας και επίλυσης των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.	25%
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (από 50-100 μόρια) Βαθμός πτυχίου «Καλώς» λαμβάνει 50 μόρια, βαθμός πτυχίου «Λίαν Καλώς» λαμβάνει 75 μόρια και βαθμός πτυχίου «Άριστα» λαμβάνει 100 μόρια.	10%
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 0-100 μόρια) Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του αστικού ή ποινικού ή εμπορικού ή ευρωπαϊκού ή δημοσίου δικαίου, και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 100 μόρια. Κατοχή μεταπτυχιακού στο γνωστικό αντικείμενο του αστικού ή εργατικού ή ποινικού ή εμπορικού ή ευρωπαϊκού ή δημοσίου δικαίου, και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 90 μόρια. Κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από τα παραπάνω), έως 50 μόρια. Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό των ανωτέρω), έως 40 μόρια.	10%
ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (από 10-100 μόρια)	10%
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (από 10-100 μόρια) Γνώση ξένης γλώσσας (άριστη γνώση +50 μόρια, πολύ καλή γνώση +40 μόρια, καλή γνώση +30 μόρια). Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας: +20 μόρια	5%
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (από 50-100 μόρια) Αγάμος 50 μόρια. Εγγαμος χωρίς τέκνα 60 μόρια. Με ένα ανήλικο τέκνο 70 μόρια. Με δύο ανήλικα τέκνα 80 μόρια. Με τρία ανήλικα τέκνα 90 μόρια. Με τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω 100 μόρια	5%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στον παραπάνω πίνακα. Εν συνεχεία κάθε μέλος της επιτροπής εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο

της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής. Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*επαγγελματική εμπειρία και επάρκεια*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*προσωπικότητα*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, με τη σειρά που αναγράφονται στον παραπάνω πίνακα, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση συμμετοχής που παρατίθεται στο τέλος της παρούσης ως παράρτημα και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά α) είτε αυτοπροσώπως, β) είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους είτε μέσω gov.gr ή θεωρημένη από δημόσια αρχή, γ) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ως εξής:

Προς: **Δήμο Αιγάλεω**

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

Ιερά Οδός 364 και Κάλβου Τ.Κ. 12243

με την ένδειξη: «Αίτηση συμμετοχής για πλήρωση θέσης Νομικού Συμβούλου».

Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τύπο. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να αποστέλλουν την αίτηση συμμετοχής συνοδευόμενη απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός διαβατηρίου και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)

2) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου παρ' Εφέταις και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση

3) Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/196 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') στην οποία ο/η υποψήφιος/α δικηγόρος θα δηλώνει ότι α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνοποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στον Δήμο Αιγάλεω θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

5) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6) Για τους άρρενες υποψήφιους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής.

7) Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων και πτυχίων γλωσσομάθειας.

8) Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.ά.) και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική κατάρτιση και την επαγγελματική δράση του αιτούντα.

9) Βιογραφικό σημείωμα

Συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή/και διευκρινιστικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και σε κάθε περίπτωση υποβάλλονται συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη. Κατ' εξαίρεση, για δικαιολογητικά που εκδίδονται, θεωρούνται ή επικυρώνονται από δικαστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή η έκδοσή τους καθυστερεί για λόγους που οφείλονται αποκλειστικά σε κωλύματα των δημοσίων υπηρεσιών (π.χ. δικαστικές διακοπές, φόρτος εργασίας, άδειες προσωπικού κ.ά.) θα γίνεται προσωρινά δεκτή αντί του δικαιολογητικού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') που θα υποβάλλεται αντί του ζητούμενου δικαιολογητικού, με την οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει υπεύθυνα

οτι έχει υποβάλει έγγραφο αίτημα για τη χορήγηση ή θεώρηση ή επικύρωση του δικαιολογητικού στην αρμόδια υπηρεσία και ότι αυτό θα διεκπεραιωθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών για την προκήρυξη, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στην αδυναμία της αρμόδιας για τη χορήγηση/θεώρηση υπηρεσίας. Θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος λόγος και η ημερομηνία που αναμένεται η λήψη του. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό μόλις εκδοθεί και συνοδευόμενο από σχετική αίτηση θα υποβληθεί αμέσως και χωρίς καμία καθυστέρηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» και θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ίδια παραπάνω διεύθυνση. Η βασιμότητα του λόγου που θα επικαλούνται οι υποψήφιοι για την καθυστέρηση της έκδοσης του δικαιολογητικού θα ελέγχεται από την επιτροπή αξιολόγησης και σε περίπτωση που κρίνεται μη πειστικός και αβάσιμος, η υποβολή του δικαιολογητικού θα θεωρείται εκπρόθεσμη.

Επισημαίνεται ότι «σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που τέθηκε σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συντημένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από 01/12/2025 έως και 30/12/2025.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων παρέχονται από το Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από **08:00 έως 13:00, στα τηλέφωνα 2132044906-959-930.**

Το παρόν κείμενο της προκήρυξης, που αναφέρει τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία επιλογής και τις λοιπές αναγκαίες πληροφορίες θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Αιγάλεω:

- στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
- στον Πρόεδρο της Επιτροπής Επιλογής,
- στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και
- στην Ολομέλεια των Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για τοιχοκόλληση στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.

Επίσης η παρούσα θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας, θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Αιγάλεω www.aigaleo.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΚΛΑΒΟΥΝΟΣ