



**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (LEGAL AID) ΣΕ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΘΥΜΑΤΑ  
ΕΜΦΥΛΗΣ ΒΙΑΣ**

Αξιότιμοι/ες κ.κ.,

σε συνέχεια της υπογραφής του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας για την παροχή νομικών υπηρεσιών και νομικής βοήθειας (Legal Aid) σε γυναίκες θύματα έμφυλης βίας μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων (ΓΓΔΟΠΙΦ), του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (ΚΕΘΙ) και του Δικηγορικού Συλλόγου Ροδότης, θα θέλαμε να σας υπενθυμίσουμε τη διαδικασία με την οποία χρειάζεται να καταρτιστεί ο κατάλογος των δικηγόρων υπηρεσίας για την παροχή νομικών υπηρεσιών στις γυναίκες θύματα έμφυλης βίας, και η οποία διαδικασία είναι απαραίτητο να τηρηθεί απαρεγκλίτως, όπως ορίζει και το εν λόγω Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

**Κατάρτιση καταλόγου των δικηγόρων υπηρεσίας**

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Ροδότης χρειάζεται να:

- δημοσιοποιήσει ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δικηγορικού Συλλόγου και στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα του Συλλόγου, ώστε να πληρούνται η αρχή της δημοσιότητας. Σε περίπτωση που ο Δικηγορικός Σύλλογος δεν διαθέτει ιστοσελίδα θα ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τα μέλη του και θα τηρεί φάκελο με όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία.
- Στον Κατάλογο θα εγγράφονται, βάσει της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης των δικηγόρων, όσα μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου υποβάλλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εντός της προθεσμίας που θα έχει ταχθεί στην



πρόκληση. Ο Κατάλογος θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται στο ΚΕΘΙ σε ετήσια βάση, κατόπιν πάντα ανοιχτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συνοδευόμενος από όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία (λ.χ. αιτήσεις των δικηγόρων με ΑΠ και ημερομηνία κατάθεσης, αντίγραφο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το link με την ανάρτηση της Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα κ.λπ.).

### Διαδικασία παραπομπής γυναικών θυμάτων έμφυλης βίας/συμβουλευόμενων του Συμβουλευτικού Κέντρου στον συμβαλλόμενο Δικηγορικό Σύλλογο για παροχή νομικής βοήθειας

Στον Δικηγορικό Σύλλογο Ροδόπης θα παραπέμπονται για παροχή νομικής βοήθειας και τον διορισμό δικηγόρου, γυναίκες θύματα έμφυλης βίας, που δέχονται τις υπηρεσίες του Συμβουλευτικού Κέντρου Κομοτηνής.

Η διαδικασία παραπομπής προς τον Δικηγορικό Σύλλογο εκάστης συμβουλευόμενης θα είναι η ακόλουθη:

Το Συμβουλευτικό Κέντρο Κομοτηνής θα αποστέλλει στον Δικηγορικό Σύλλογο παραπεμπτικό έγγραφο για εκάστη συμβουλευόμενη γυναίκα που είναι θύμα οποιασδήποτε μορφής έμφυλης βίας π.χ. ενδοοικογενειακής βίας, σεξουαλικής παρενόχλησης, βιασμού, παράνομης διακίνησης και εμπορίας γυναικών με σκοπό τη σεξουαλική/οικονομική εκμετάλλευση (trafficking) και η οποία επιθυμεί να προχωρήσει σε δικαστικές ή εξωδικαστικές ενέργειες, κάνοντας χρήση της παροχής νομικών υπηρεσιών, δωρεάν για την ίδια. Στο εν λόγω παραπεμπτικό θα αναγράφονται συγκεκριμένα οι δικαστικές ή εξωδικαστικές ενέργειες, στις οποίες ο/η δικηγόρος χρειάζεται να προβεί. Ο/Η

δικηγόρος μπορεί να προβεί αποκλειστικά και μόνο στις συγκεκριμένες δικαστικές ή εξωδικαστικές ενέργειες, οι οποίες αναφέρονται στο εν λόγω παραπεμπτικό.

Το σχετικό παραπεμπτικό θα υπογράφεται από τον/την Ψυχολόγο ή τον/την Κοινωνικό/-ή Λειτουργό ή το/τη Νομικό του οικείου Συμβουλευτικού Κέντρου.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Ροδόπης θα ορίζει δικηγόρο που θα αναλαμβάνει την υπόθεση εκάστης συμβουλευόμενης, κατά τη σειρά εγγραφής των δικηγόρων στον Κατάλογο.

Η πληρωμή της παρασχεθείσας νομικής υπηρεσίας από τον/την οριοθέντα/-θείσα δικηγόρο, στο πλαίσιο συνεργασίας των συμβαλλόμενων φορέων, θα γίνεται ανά πράξη από το ΚΕΘΙ (κα Αγγελική Πουπάκη, Τ. 210-3898036), σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Πίνακα Αμοιβών Δικηγόρων για παράσταση σε δικαστήρια που έχει προσαρτηθεί στον Κώδικα Περί Δικηγόρων του Ν: 4194/2013, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος χρειάζεται να διασφαλίσει την ισομερή και κυκλική κατανομή υποθέσεων στους/στις δικηγόρους που εγγράφονται στον Κατάλογο Δικηγόρων Υπηρεσίας.

Για το σκοπό αυτό, κατά την αναζήτηση δικηγόρου για παροχή νομικής βοήθειας, το Συμβουλευτικό Κέντρο θα επικοινωνεί με τον/την υπεύθυνο/η υπάλληλο που θα έχει ορίσει ο Δικηγορικός Σύλλογος.

Οι δικηγόροι θα επιλέγονται κατά τη σειρά εγγραφής τους στον Κατάλογο και θα καλούνται να διοριστούν, μόνο μέσω έντυπης αλληλογραφίας (ηλεκτρονικού μηνύματος ή εγγράφου) από τον Δικηγορικό Σύλλογο, ο οποίος θα τηρεί τα σχετικά αντίγραφα στο φάκελο του έργου και θα τα αποστέλλει στο ΚΕΘΙ.



Σε περίπτωση άρνησης του/της πρώτου/-ης στη σειρά δικηγόρου, θα καλείται ο/η επόμενος/-η, μέχρι να βρεθεί δικηγόρος που θα δεχθεί να αναλάβει την υπόθεση. Ο/Η δικηγόρος που έχει κληθεί να αναλάβει μια υπόθεση και αρνείται, θα πρέπει αμέσως να ενημερώνει τον Δικηγορικό Σύλλογο εγγράφως, είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος είτε μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης, τα οποία θα τηρούνται στο φάκελο του έργου και θα αποστέλλονται στο ΚΕΘΙ.

Η άρνηση του/της δικηγόρου που γίνεται τηλεφωνικά, θα σημειώνεται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο του Συλλόγου επί του Καταλόγου (με σημείωση της ημέρας και της ώρας) και θα τον αποστέλλει στο ΚΕΘΙ.

Ο/Η προς διορισμό Δικηγόρος που θα καλείται από τον Δικηγορικό Σύλλογο, δεν θα έχει δικαίωμα επιλογής ως προς την υπόθεση που θα διορισθεί, ούτε δικαίωμα να λαμβάνει πληροφορίες για τη φύση της υπόθεσης, προκειμένου να αποδεχθεί τον διορισμό.

Ο/Η δικηγόρος που αποδεδειγμένα θα έχει αρνηθεί τρεις φορές, θα διαγράφεται αυτομάτως από τον κατάλογο και τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία θα αποστέλλονται από το ΔΣΚ στο ΚΕΘΙ.

Ευχόμαστε να έχουμε μία καλή και εποικοδομητική συνεργασία.

Για το Κέντρο Έρευνας για Θέματα Ισότητας  
(ΚΕΘΙ)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠ  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη