



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Αρ.Πρωτ. 833/10-4-2021

ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Κομοτηνή, 10-4-2021

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Κατόπιν εμφάνισης επιβεβαιωμένων κρουσμάτων της νόσου COVID-19 σε υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής και του γεγονότος ότι κάποιοι υπάλληλοι τέθηκαν σε καραντίνα λόγω στενής επαφής με τους νοσήσαντες, για το προσεχές χρονικό διάστημα δύο (2) εβδομάδων, οι μεν πληρεξούσιοι δικηγόροι θα εξυπηρετούνται ΜΟΝΟΝ ΚΑΤΟΠΙΝ τηλεφωνικής επικοινωνίας με το αρμόδιο γραφείο της Γραμματείας, το δε κοινό θα εξυπηρετείται επίσης υποχρεωτικά μόνο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού και μόνο για επείγοντα ζητήματα, η διευθέτηση των οποίων δεν είναι εφικτή εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Περαιτέρω, σύμφωνα με τη Δ1α/Γ.Π.οικ.22439/10.4.2021 Κ.Υ.Α. (Β' 1441) και για το χρονικό διάστημα από 12.4.2021 έως και 19.4.2021 προς το σκοπό αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, αναστέλλεται προσωρινά η λειτουργία του Δικαστηρίου και οι νόμιμες και δικαστικές προθεσμίες για τη διενέργεια πράξεων και άλλων ενεργειών, καθώς επίσης και της παραγραφής των συναφών αξιώσεων.

Υπενθυμίζεται ότι, κατ' εξαίρεση για το χρονικό αυτό διάστημα: **α) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΥΡΩΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ**, εκδικάζονται οι ώριμες προς συζήτηση υποθέσεις, κατά την παρ. 4 του άρθρου 22 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), για τις οποίες έχει υποβληθεί από όλους τους διαδίκους κοινή ή ξεχωριστή δήλωση περί παράστασης χωρίς εμφάνιση στο ακροατήριο, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 33 του π.δ. 18/1989, **β) ΓΙΑ**

**ΤΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΥΣΙΑΣ**, εκδικάζονται, ομοίως, οι υποθέσεις για τις οποίες έχει υποβληθεί από όλους τους διαδίκους κοινή ή ξεχωριστή δήλωση περί παράστασης χωρίς εμφάνιση στο ακροατήριο κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 133 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές νόμιμες για τη συζήτησή τους προϋποθέσεις. Εκδικάζονται, επίσης, οι προσφυγές κατά των πράξεων επιβολής μέτρων διασφάλισης οφειλών στο Δημόσιο του άρθρου 46 του ν.4174/2013 (Α'170). Οι λοιπές υποθέσεις αναβάλλονται υποχρεωτικά και εφόσον οι διάδικοι έχουν κλητευθεί νόμιμα, δεν θα κλητευθούν εκ νέου. Οι δηλώσεις μπορούν να συνταχθούν και να υποβληθούν στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Κομοτηνής εναλλακτικά, με τους ακόλουθους δύο τρόπους: **i) Σύνταξη έντυπης δήλωσης** από τον πληρεξούσιο δικηγόρο και κατάθεση της δήλωσης αυτής στο οικείο τμήμα της γραμματείας του δικαστηρίου, το αργότερο έως την παραμονή της δικασίμου, όπως γινόταν μέχρι σήμερα, και **ii) ηλεκτρονική σύνταξη της δήλωσης** στην ψηφιακή πλατφόρμα gov.gr (στην επιλογή «Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης») και, εν συνεχεία, αποστολή του σχετικού αρχείου pdf που θα εκδοθεί από την ψηφιακή πλατφόρμα, από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση της γραμματείας του Δικαστηρίου drkomotinis@adjustice.gr, το αργότερο έως την παραμονή της δικασίμου στις 14:00. Στις ως άνω δηλώσεις αναγράφεται και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των πληρεξούσιων ή των ίδιων των διαδίκων, προκειμένου να τους αποσταλεί από τη Γραμματεία η έκθεση του άρθρου 22 του π.δ. 18/1989 ή του άρθρου 128<sup>Α</sup> του ν. 2717/1999, κατά περίπτωση. Προς διευκόλυνση δε της Γραμματείας του Δικαστηρίου πρέπει να σημειώνεται το ονοματεπώνυμο του διαδίκου, το αρμόδιο Τμήμα (Τριμελές-Μονομελές) η ημερομηνία δικασίμου, ο αριθμός κατάθεσης και ο αριθμός πινακίου. Υπεύθυνοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα παραλαμβάνουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δικαστηρίου τις ηλεκτρονικές δηλώσεις και θα τις προωθούν στα

αρμόδια τμήματα ορίζονται οι κ. Σωφρονία Κανακίδου και Σοφία Νικολαΐδου. Πριν δε τη συζήτηση της υπόθεσης η οικεία Γραμματεία εκτυπώνει, πρωτοκολλεί και θέτει στη δικογραφία τις δηλώσεις αυτές. Υπενθυμίζεται, εξάλλου, ότι, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν.4790/2021 (Α΄ 48), οι διάδικοι έχουν, κατά παρέκκλιση των ισχυουσών δικονομικών διατάξεων: **α) στις ακυρωτικές διαφορές προθεσμία επτά (7) ημερών, από την ημερομηνία συζήτησης, για την προσκόμιση εγγράφων νομιμοποίησης, την υποβολή γραμματίου προείσπραξης και την κατάθεση υπομνήματος, β) στις διαφορές ουσίας, για τις οποίες ως προς την κατάθεση υπομνήματος εξακολουθεί να ισχύει το άρθρο 138 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999), προθεσμία επτά (7) ημερών, από την ημερομηνία της συζήτησης, για την προσκόμιση εγγράφων νομιμοποίησης και την υποβολή γραμματίου προείσπραξης.**

**Επίσης, γ) εξετάζονται αιτήματα έκδοσης παροχής προσωρινής διαταγής, δ) εκδικάζονται επείγουσες αιτήσεις παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας, ε) υποβάλλονται και εκδικάζονται αντιρρήσεις κατά της απόφασης κράτησης αλλοδαπού και αιτήσεις ανάκλησης κατά των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται επί των αντιρρήσεων σύμφωνα με τις παρ. 3-6 του άρθρου 76 του ν.3386/2005, στ) υποβάλλονται και εκδικάζονται αντιρρήσεις σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου πρώτου της από 25.2.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν.4682/2020, ζ) διενεργούνται διασκέψεις εξ αποστάσεως και η) δημοσιεύονται αποφάσεις.**

Για το ίδιο χρονικό διάστημα εξακολουθεί να ισχύει η **αυστηρή τήρηση των κάτωθι αναφερομένων μέτρων:**

- Υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας σε όλους τους εισερχομένους, καθώς και σε όλους τους χώρους του Δικαστηρίου.

-Υποχρεωτική απολύμανση των χειρών όλων των εισερχομένων με αντισηπτικό διάλυμα.

- Υποχρεωτική τήρηση μεταξύ των προσώπων απόστασης τουλάχιστον 1,5 μέτρου.

-Η ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΝ κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Γραμματεία του Δικαστηρίου προσέλευση των δικηγόρων για οποιαδήποτε διαδικαστική ενέργεια και υπόθεσή τους και η με τον ίδιο τρόπο γνώση της δικασίμου των υποθέσεων που αναβάλλονται υποχρεωτικά. Υπενθυμίζεται ότι για κάθε υπόθεση υπάρχει αριθμός ηλεκτρονικής παρακολούθησης, ο οποίος επιτρέπει στους διαδίκους και τους πληρεξουσίους τους να έχουν πρόσβαση στην πορεία της υπόθεσής τους από την κατάθεση του ένδικου βοηθήματος ή μέσου μέχρι και την έκδοση απόφασης από τον προσωπικό τους υπολογιστή. Άλλωστε, και η κατάθεση ένδικων βοηθημάτων και μέσων είναι εφικτή πλέον και [με ηλεκτρονικό τρόπο](#).

-Η ακρόαση των δικηγόρων που υποβάλλουν σχετικό αίτημα κατά την εξέταση αιτημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή αντιρρήσεων μόνο με τη χρήση υπηρεσιακού τεχνολογικού μέσου.

-Η είσοδος εντός του Δικαστηρίου ενός και μόνον ατόμου, ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ και η αναμονή των υπολοίπων στον εξωτερικό χώρο και σε απόσταση μεταξύ τους.

Η εφαρμογή των ανωτέρω κατά τις δικασίμους γίνεται με ευθύνη των Προέδρων, καθώς και των Δικαστών που προεδρεύουν, ενώ τις λοιπές ημέρες γίνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης της Γραμματείας Ουρανίας Φιλιώτη, με την αρωγή των Γραμματέων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Αναστασία-Μαρία Πρωτογήρου